

センターのご利用について

東京都による外出自粛要請解除に伴い下記の条件付きで再開致します。ご不便をおかけしますが、新型コロナウイルス感染症の収束に向け、ご理解とご協力をお願い致します。

利用条件

- ・三密（密閉、密集、密接）を避けるため、館内は人数制限を行います。
- ・必ずマスクを正しく着用して下さい。
- ・入館時に体温チェックを致します。
- ・利用条件同意書への記入をお願いします。

会議室の利用について

- ・会議室予約は、原則電話のみとします。
ただし会議室利用時間内に限り、次回以降の予約を窓口で受け付けます。
- ・利用時間を変更します。（会議室の清掃消毒を行うため）
 - 10:00～11:30
 - 13:00～14:30
 - 15:00～16:30
 - 17:00～18:30
 - 19:00～20:30
- ・各会議室の定員は、9名までとします。
- ・ティファール、お茶セット、PCの貸し出しは行いません。

会議室利用の流れ

- ・利用前に以下の入室手続きがあります。
- ・代表の方は受付で「市民活動支援センターの利用条件」の内容を確認のうえ記入してご提出ください。
- ・体温チェックをさせていただきます。
- ・必ずマスクを正しく着用して下さい。
- ・人数の確認をさせていただきます。（各会議室の定員は9名です）
- ・会議室利用時間になりましたらスタッフが入室のご案内をします。

- ・会議室内は水分補給を除き飲食禁止です。
- ・その他、利用条件のとおりご利用ください。

- ・利用時間終了5分前になりましたら、声をおかけします。
- ・終了時間になりましたら、すみやかに退室、退館していただきます。

その他

- ・フリースペースでの打ち合わせは、ご遠慮ください。資料の閲覧にはご利用いただけます。
- ・感染が拡大した場合には、予約はキャンセルとなる場合があります。