

八王子市市民活動支援センター行

## 「ゆめおりファンド」物品寄付申込書

申込日 年 月 日

会社・団体名		
担当者お名前		⑩
ご連絡先	住所	〒
	E-mail	
	TEL	

「ゆめおりファンド」の趣旨に賛同し、下記物品を寄付したく申込みます。

記

1. 寄付申込物品<sup>※</sup>

No	品名 <sup>1)</sup>	数量	状態 <sup>2)</sup>	大きさ・形状・写真など <sup>3)</sup>
1				
2				
3				

1) 製品のメーカー、型番などが分かりましたら記入ください。

2) 使用できる状態にあるは○、使用できないは×をお付けください。

3) 大凡の寸法、写真など分かりましたら記入ください。

(確認打合時に八王子市市民活動支援センターが寸法測定、写真撮影いたしますので分かる範囲で結構です)

※) 記入欄が足りない場合は、別紙 (EXCEL、WORD) を添付してください。

## 2. 現品の所有権について

受領後の物品の所有権は、八王子市市民活動支援センターに移転します。チェック願います。

 承諾する。

### 3. 内覧について

物品提供を希望する市民活動団体が内覧を行うことは可能でしょうか、チェック願います。

- 可能（ 月 日 時～ 時ころ）  
 難しい

### 4. 引き取り方について

物品の引き取り方について、チェック願います。

- 直接仲介：指定する場所・日時に引き取りに来て欲しい。  
 間接仲介：八王子市市民活動支援センターの指定する場所・日時に輸送する。

### 5. 物品受領書について

物品の受領書について、チェック願います。

- 指定の書式あり。  
 八王子市市民活動支援センターの書式でよい。

### 6. 会社名・団体名の公開について

八王子市市民活動支援センターのウェブサイト寄付元として公開されることについて、チェック願います。

- 公開されてもよい。  
 匿名にして欲しい。

### 7. その他、連絡事項

【連絡事項】

### 8. お願い

連絡をいただいた後に、八王子市市民活動支援センターがお伺いし、現品の確認、寸法測定、写真撮影、内覧会、引き取り方、費用負担などについて、担当者様と打合せさせていただきます。その結果、著しい汚れや破損箇所がある。今後のメンテナンスが難しい。団体ニーズの状況などによっては、寄付に至らないこともあります。

また、技術変化、経年変化などによりニーズが少なくなった物品の処置は、八王子市市民活動支援センターの判断にらせていただきますこと了承願います。

#### ■個人情報の取扱いについて

記入いただいた個人情報は、本申込みに関わる連絡、案内を目的として使用いたします。他の目的には使用いたしません。また、厳重に管理し、第三者に提供することはいたしません。

以上

※) 以下は八王子市市民活動支援センター記入欄です。

受付日	年 月 日	受付番号	F16-Dov00
-----	-------	------	-----------