

CANPAN FIELDS ユーザー及び団体登録マニュアル

～CANPAN FIELDS HELP画面より～

2016.3.1

登録の流れ

CANPANに団体登録するためには、まずユーザー登録し、その後に団体登録する必要があります。

このマニュアルでは

- 1.ユーザー登録する
- 2.団体登録する
- 3.一時保存後に団体登録する

の流れについて、CANPAN helpより抜粋して説明しています。

詳しくは次のアドレスをご覧ください。

<http://fields.canpan.ibfo/help/>

1.ユーザー登録する

次のアドレスにログインします。

<https://fields.canpan.info>

1
画面上部にある「ユーザー登録する」
ボタンをクリックして、ユーザー登録
画面へ進んでください。

The screenshot shows the CANPAN website interface. At the top left is the logo 'CANPAN FIELDS'. To its right are two buttons: 'ユーザー登録する' (highlighted with a red box) and 'ログインする'. Further right is a search bar with 'Google カスタム検索' and a '検索' button. Below the header is a navigation menu with links: 'トピックス', 'ブログ', '団体情報', '事業成果物', '助成制度', and 'ヘルプ'. The main content area is titled '運営者からのお知らせ' and includes an RSS feed icon and a '一覧へ' link. The text below the header reads: 'ようこそCANPANへ！', 'CANPANには皆様の活動をサポートするサービスが盛りだくさんです。今までやってみたかったことが、CANPANで実現できるかもしれません。ユーザー登録は無料です。公益に興味をもっている方ならどなたでもご利用いただけます。', '<CANPAN FIELDS機能一覧>', '■トピックス', 'イベント・セミナー情報、ボランティア...', '2015年5月7日 9:41更新', 'インフォメーション', '10000円のカレーライス NPOで見つけた心にある物語 日本財団CANPANプロジェクト [編]', '1月21日 販売開始 全国書店・ネット書店で！', '日本財団のテレビCM', '日本財団テレビCMを公開！', '日本財団は1月中旬から、テレビコマースを全国で放映しています。当財団が掲げる活動理念のキーワード“SHARE”をテーマに、日常にある“SHARE”のコマが繋がる内容となっています。', '2016年2月2日 13:35更新', '書籍出版のお知らせ', '10000円のカレーライス NPOで見つけた心にある物語 日本財団CANPANプロジェクト 編', '出版社：日本実業出版社', '価格：¥1,296(税込)', '2016年1月19日 15:56更新', 'トピックス', '【東京】フォトジャーナリスト・宇田有三講...', '連続講座「ビジネスと人権」第4回 移民と...', 'CANPAN FIELDS オフィシャルアカウント', '最新情報 配信 中', 'Follow us on Twitter'.

2
利用規約をご確認の上、「同意して登録する」ボタンをクリックして、登録内容入力画面へ進んでください。

The screenshot displays the CANPAN website's user registration page. At the top, the logo 'CANPAN FIELDS' is visible. Navigation links include 'ユーザー登録/利用規約 | CANPAN', 'ユーザー登録する', 'ログインする', 'トピックス', 'ブログ', '団体情報', '事業成果物', '助成制度', and 'ヘルプ'. A progress bar below the navigation shows five steps: '利用規約' (highlighted in green), '登録内容入力', '登録内容確認', '登録依頼完了', and '登録完了'. The main content area is titled 'CANPAN利用規約' and contains several paragraphs of text explaining the terms of service. At the bottom, two buttons are present: '同意して登録する' (highlighted with a red box) and 'キャンセルする'. The footer includes links for 'CANPANについて', 'CANPAN利用規約', '個人情報について', and 'お問い合わせ', along with copyright information for 'The Nippon Foundation' and the '日本 THE NIPPON 財団 FOUNDATION' logo.

3
次ページ以降を参考に、必要事項を入力
してください。

『ユーザー登録について詳しくはこちら』
をクリックすると『ユーザー登録』
ヘルプ画面が呼び出されます。



ユーザー登録/登録内容入力 | CANPAN

① ユーザー登録する ② ログインする

トピックス ブログ 団体情報 事業成果物 助成制度 ヘルプ

ユーザー登録 / 登録内容入力

利用規約 登録内容入力 登録内容確認 登録依頼完了 登録完了

CANPAN FIELDSのユーザー登録画面です。登録内容を入力し、画面下の「登録内容を確認する」ボタンをクリックしてください。

※メールアドレスやパスワードを他人と共有するなど不十分な管理をしている場合、不正アクセスのリスクが発生いたしますので十分にご注意ください。

団体登録をされた場合は、このユーザー登録の上、団体登録をしてください。
ユーザー登録について詳しくはこちら [団体登録について詳しくはこちら](#)

本人確認 : このアイコンの項目は、新規ユーザー登録後、本人確認のためにハカキをお送りする際に利用する情報です。

本人確認 : このアイコンの項目は、パスワードを忘れてしまった場合の本人確認に利用します。

必要事項を入力してください。

※登録されたご本人様が責任を持って管理されているメールアドレスやパスワードのご登録をお願いいたします。

※メールアドレスやパスワードを他人と共有するなど不十分な管理をしている場合、不正アクセスのリスクが発生いたしますので十分にご注意ください。

※ユーザー情報に不備がある場合、登録を削除させていただくことがありますので、ご注意ください。

※団体情報を登録する場合は、CANPAN団体情報の管理担当者様の情報を入力してください。

アカウント情報

メールアドレス	必須	<input type="text"/>	半角英数字
例) example@example.com			
※登録されたご本人様が責任を持って管理されているメールアドレスのご登録をお願いいたします。			
登録受付時、このメールアドレス宛にメールを送信します。メールを受け取れないとユーザー登録は完了しないので、間違えないように注意してください。			
また、登録完了後、CANPAN FIELDSにログインする際にもメールアドレスを利用します。お知らせなどをお送りするため、携帯メールアドレスはご利用頂けません。パソコンでご利用のメールアドレスをご記入ください。			
ユーザー登録/登録内容入力 CANPAN			
メールアドレス確認用	必須	<input type="text"/>	
確認のためにもう一度入力してください。			
パスワード	必須	<input type="password"/>	半角英数字記号6文字以上32文字以内
※パスワードは登録されたご本人様が責任を持って管理してください。			
ご利用可能な記号は、以下の通りです。 * # \$ % & ' () * + , - . / : ; = > ? @ [\] ^ _ ` { } ~			
パスワード確認用	必須	<input type="password"/>	
確認のためにもう一度入力してください。			
秘密の質問	<input type="radio"/> 本人確認 必須	<input type="text" value="父親の名前は？"/>	
※覚えやすく、他者に推測されにくいものを選択してください。			
秘密の質問の答え	<input type="radio"/> 本人確認 必須	<input type="text"/>	

引続き必要事項を入力してください。

入力が終わったら、「登録内容を確認する」ボタンをクリックしてください。

ユーザー情報

ユーザー情報に不備がある場合、登録を削除させていただくことがありますので、ご注意ください。

氏名	<input type="text"/>	姓	<input type="text"/>	名	<input type="text"/>	
		例) 甲板 太郎				
		※登録されるご本人様のお名前をご入力ください。				
氏名ふりがな	<input type="text"/>	せい	<input type="text"/>	めい	<input type="text"/>	ひらがな
		例) かんばん たろう				
生年月日	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日
		例) 1970年1月1日				半角数字
住所	<input type="button" value="海外の方はこちら"/>					
郵便番号	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>			半角数字
	ユーザー登録/登録内容入力 CANPAN					
	例) 107-0052					
都道府県	<input type="text"/>	必須	東京都 ▼			
市区町村	<input type="text"/>	必須	八王子市			
			例) 港区			
住所詳細	<input type="text"/>	必須				
			例) 赤坂1-2-2 日本財団ビル5F CANPAN運営事務局			
			※大字・字・小字・丁目・番地・号・建物名・階・郵便番号・会社名・郵便名など住所はハカキが揃くよう正確に入力してください。			
電話番号	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	半角数字
			例) 03-6229-5111			

メールマガジンの購読

CANPANオフィシャルメールマガジンを配信します。配信を希望する場合は、チェックをしてください。ユーザー情報でご登録頂いたメールアドレス宛への配信となります。

CANPANオフィシャルメールマガジンccccCANPANを受け取る

4
登録する内容を確認して、「登録する」
ボタンをクリックしてください。

修正する場合は、画面下部の「修正す
る」ボタンをクリックしてください。

※必ず「修正する」ボタンを使用してく
ださい。ブラウザの戻るボタンを使用す
ると、入力内容が消えてしまうことがあ
ります。

※登録は、まだ完了していません。

ユーザー登録 / 登録内容確認



入力内容を確認の上、画面下の「登録する」ボタンをクリックしてください。
修正する場合は、画面下の「修正する」ボタンをクリックしてください。

※登録情報は登録されたご本人様を特定する重要な情報です。登録されたご本人様が責任を持って管理してください。
※必ず「修正する」ボタンを使用してください。ブラウザの戻るボタンを使用すると、入力内容が消えてしまうことがあります。

〒 本人確認 : このアイコンの項目は、新規ユーザー登録後、本人確認のためにハガキをお送りする際に利用する情報です。

🔒 本人確認 : このアイコンの項目は、パスワードを忘れてしまった場合の本人確認に利用します。

アカウント情報

メールアドレス

パスワード

秘密の質問 **🔒 本人確認**

秘密の質問の答え **🔒 本人確認**

ユーザー情報

氏名 **〒 本人確認**

氏名ふりがな **〒 本人確認**

生年月日 **🔒 本人確認**

郵便番号 **〒 本人確認** **🔒 本人確認**

住所 **〒 本人確認**

電話番号 **🔒 本人確認**

メールマガジンの購読

CANPANオフィシャルメール
マガジンcocoCANPAN 受け取る

修正する

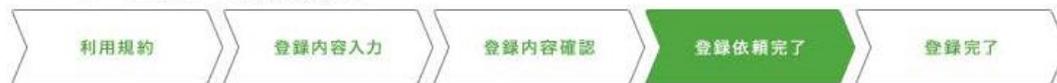
登録する

キャンセルする

5
登録依頼が完了、CANPAN
運営事務局が、入力したメールアドレス宛に、メールを送信しました。

受信メールを確認し、所定の手続きを、
24時間以内に行ってください。

ユーザー登録 / 登録依頼完了



メールを送信しました。

メールをお受け取りになりましたら、メールに記載されているURLをクリックし、登録を完了してください。

- ※メールに記載の手続きを行わないとユーザーの登録は完了しません。
- ※メールの有効期限は24時間です。有効期限後は無効となりますので、ご注意ください。
- ※1時間以上経ってもメールが届かない場合は、メールアドレスを間違えて入力された可能性がありますので、再度登録を行ってください。
- ※メールアドレスが正しいのにメールが届かない場合は、ご利用中のメール設定において「迷惑メール」「迷惑フォルダ」などに自動で振り分けられている可能性もあります。「迷惑メール」「迷惑フォルダ」などをご確認ください。

▶ トップページへ

6
入力したメールアドレス宛てに、メールが配信されています。

メールに記載されているURLをクリックして、登録完了画面を開くと、登録が完了します。

メールを確認し、登録完了画面にアクセスしてください。

※メールに記載の手続きを行わないと登録は完了しません。

※メールの有効期限は24時間です。

24時間以内に登録完了画面にアクセスしてください。

返信 全員に返信 転送



2016/02/05 (金) 20:13

日本財団CANPAN運営事務局 <noreply@canpan.info>

[CANPAN FIELDS] ユーザー登録に関するご案内

宛先

CANPAN FIELDS - ユーザー登録に関するご案内

様

CANPAN FIELDS へのユーザー登録を完了するには、
24時間以内に下記のURLへアクセスし、登録を完了させてください。

<https://fields.canpan.info/member/registration/complete?token=>

※URLの有効期限は、メール送信日時より24時間以内です。
24時間以上経過してしまった場合は、再度、手続きをしておこなってください。

本メールは送信専用アドレスからシステムが自動的に送信しています。
本メールへの返信はできません。

本メールにお心当たりのない方はご連絡ください。
このメール内容やCANPANについてのお問い合わせは
以下のメールアドレスをお願いいたします。

CANPAN 運営事務局
e-mail: contact@canpan.info

7 登録完了画面にアクセスしたら、CANPAN FIELDS個人ユーザー登録は完了です。 登録したメールアドレスとパスワードでログインして、団体登録をしてください。

ユーザー登録 / 登録完了



ユーザー登録が完了しました。

登録したメールアドレスとパスワードでログインしてください。

[▶ ログインする](#)

続けて団体を登録するには

ユーザー登録が完了した方は、団体登録を行うことができます。
下の「新しい団体を登録する」ボタンから、ログインを行い、登録手続きへ進んでください。
[団体登録について詳しくはこちら](#)

[▶ 新しい団体を登録する](#)

ブログを作成したり登録情報を管理するには

ユーザー登録が完了した方は、「設定・管理」画面から登録情報の編集やCANPAN個人ブログの開設が可能です。
また、他サービスのブログ（例：FC2ブログ、楽天ブログ、アメーバブログ、Yahooブログ等）をユーザー情報に関連付けてCANPAN FIELDSに表示させることも可能です。
下の「設定・管理へ」ボタンから、ログインを行い、設定・管理画面へ進んでください。
[登録情報の変更について、詳しくはこちら](#)
[ブログについて、詳しくはこちら](#)

[▶ 設定・管理へ](#)

[CANPAN FIELDSの使い方について、詳しくはこちら](#)

[▶ トップページへ](#)

(完了画面)

[返信](#) [全員に返信](#) [転送](#)



2016/02/06 (土) 9:06

日本財団CANPAN運営事務局 <noreply@canpan.info>
[CANPAN FIELDS] ユーザー登録完了のお知らせ

宛先

CANPAN FIELDS - ユーザー登録完了のお知らせ

様

CANPAN FIELDS ユーザー登録が完了いたしました。

下記の URL にアクセスし、ご登録いただいたメールアドレスとパスワードで
CANPAN FIELDS にログインしてください。

<https://fields.canpan.info/member/login>

本メールは送信専用アドレスからシステムが自動的に送信しています。
本メールへの返信はできません。

本メールにお心当たりのない方はご連絡ください。
このメール内容や CANPAN についてのお問い合わせは
以下のメールアドレスにお問い合わせいたします。

CANPAN 運営事務局
e-mail: contact@canpan.info



ユーザー登録して頂いた皆様へ

この度は「CANPAN FIELDS」にユーザー登録を頂きまして誠にありがとうございました。

公益活動にたずさわる人や団体の積極的な情報発信の場としてサイトを
大いに活用して下さい。ブログ、トピックス（ニュース・イベント・セミナー
・ボランティア募集など）、助成制度、事業成果物などこの機会に色々な
情報の収集や発信をしてみてください。

ご登録時にご入力いただいた、メールアドレスとパスワードで
下記URLからログインしてください。

• CANPAN FIELDS
<http://fields.canpan.info/>
それでは、CANPAN FIELDS で会いましょう!

*本通知にお心当たりの無い方へ
このたびはCANPAN FIELDSにユーザー登録して頂いた方へお送りしております。
内容にお心当たりがない場合は、他の方が誤って、貴方の住所を登録したものと扱われます。
削除の処理をいたしますので、お手数ですが必ず以下のメールアドレスまでご連絡下さい。

• お問い合わせフォーム <http://canpan.info/contact/>
• お問い合わせメールアドレス contact@canpan.info



(完了メール)

(完了はがき)

2.団体登録する

ユーザー登録完了メール、はがきに記載されているアドレスにログインします。

<https://fields.canpan.info/member/login>

1

画面上部にある「団体情報」ボタンをクリックして、団体情報／一覧画面へ進んでください。

The screenshot shows the top navigation bar of the CANPAN FIELDS website. The logo 'CANPAN FIELDS' is on the left. To its right are links for 'トピックス', 'ブログ', '団体情報' (highlighted with a red box), '事業成果物', and '助成制度'. Further right are 'RSS', '一覧へ', and a search box. On the far right, there is a user profile area with '〇〇さん' (highlighted with a red box), '設定・管理', and 'ログアウト'. Below the navigation bar, there are sections for '運営者からのお知らせ', '更新情報のお知らせ', and 'インフォメーション'. The 'インフォメーション' section contains two promotional cards: one for a 10000-yen curry book and another for a TVCM. On the right side of the page, there is a vertical sidebar with a green header 'CANPAN' and several informational links.

〇〇さん | 設定・管理 | ログアウト

トピックス | ブログ | **団体情報** | 事業成果物 | 助成制度 | ヘルプ

RSS | 一覧へ

運営者からのお知らせ

ようこそCANPANへ！

CANPANには皆様活動をサポートするサービスが盛りだくさんです。今までやってみなかったことが、CANPANで実現できるかもしれません。ユーザー登録は無料です。公益に興味をもっている方ならどなたでもご利用いただけます。

<CANPAN FIELDS機能一覧>
 ■トピックス
 イベント・セミナー情報、ボランティア...
 2015年5月7日 9:41更新

更新情報のお知らせ

インフォメーション

10000円のカレーライス
 NPOで見つけた心にごる物語
 日本財団CANPANプロジェクト【編】
1月21日 販売開始
 全国書店・ネット書店で！

書籍出版のお知らせ
 10000円のカレーライス
 NPOで見つけた心にごる物語
 日本財団CANPANプロジェクト 編
 出版社：日本実業出版社
 価格：¥1,296(税込)
 2016年1月19日 15:56更新

日本財団テレビCM
 SHARE たのしみ
 日本財団は1月中旬から、テレビコマーシャルを全国で放映しています。当財団が掲げる活動理念のキーワード“SHARE”をテーマに、日常にある“SHARE”のコマが繋がる内容となっています。
 2016年2月2日 13:35更新

民が民を支える社会をつくる
 ソーシャルプロジェクトCANPAN
CANPAN
 CANPANについて

CANPAN NPO+
 CANPAN NPO+について

CANPAN FIELDS
 このサイトです。市民活動に取り組む方々の情報発信をお手伝いすること目的としたツールを提供しています。

ファンディング支援
 NPOなどの市民活動団体に対して、のほろからの寄付や会員からの会費をオンラインで受け付けることでできるCANPAN決済サービスを低額の利用料で提供しています。

ネットワーキング事業
 ネットワーキング事業について

CANPAN・NPOフォーラム
 NPOの組織マネジメントに必要な様々なノウハウをお伝えしたり、NPOが活用できるITサービス、ツールを紹介する。そして参加者同士が繋がるためのセミナーを定期的に開催しています。

NPO支援団体・企業向けサービス
 地域のNPOセンターやNPO支援プログラムを実施する企業、助成機関などのNPO支援を行う組織向けに、CANPANと連携するための機能を提供しています。

CANPAN FIELDS
 オフィシャルアカウント
 最新情報
 配信中

2

団体情報一覧の画面左側にある「新しい団体を登録する」をクリックして、団体情報／基本情報入力画面へ進んでください。

ログインしていない場合は、ログイン画面が開きますので、ログインしてください。

検索

団体名

▶ 検索する

[詳細検索はこちら](#)

▶ **新しい団体を登録する**

団体を登録するためには、ユーザー登録が必要です。

[ユーザー登録について詳しくはこちら](#)

団体情報／団体一覧

NPOなどの公益活動を実施している団体に関する全国規模のデータベースです。
法人格にかかわらず登録することができます。

一覧条件 すべて

表示件数 20/13193件 (1~20件目)

< 前へ 1 2 3 4 5 次へ >

ソート [新登録](#) | [通称開示レバ](#)

概要

情報開示レベル・第三者認証

団体名	Project Safe Dive	★
法人の種類	特定非営利活動法人	2016年2月24日 16:39更新
代表者氏名	寺山 英樹	
所在地	千葉県浦安市	
団体名	FUKUSHIMAいのちの池	★★★
法人の種類	特定非営利活動法人	2016年2月24日 16:31更新
代表者氏名	興山 貴	

3

まず、次ページから基本情報を入力してください。

基本情報をもとに、登録する団体が既にCANPANに登録されていないかどうか、重複登録チェックを行います。

既に団体が登録されている場合、登録を行うことができません。予めご了承ください。

必要事項をすべて入力し、「重複登録をチェックする」ボタンをクリックしてください。

「*」のついている項目はNPO標準開示フォーマット対象項目です。



団体登録 / 基本情報入力



「新しい団体を登録する」画面です。まず基本情報を入力し、画面下の「重複登録をチェックする」ボタンをクリックしてください。基本情報をもとに、登録する団体が既にCANPANに登録されていないかどうか、重複登録チェックを行います。既に団体が登録されている場合、登録を行うことができません。予めご了承ください。住所・電話番号は重複チェック後「追加情報入力」画面にて「公開する」「公開しない」を設定可能です。* のついている項目はNPO標準開示フォーマット対象項目です。[団体登録について詳しくはこちら](#)



入力ガイドをダウンロードできます。

3

基本情報を入力してください。

基本情報をもとに、登録する団体が既にCANPANに登録されていないかどうか、重複登録チェックを行います。

必要事項をすべて入力し、「重複登録をチェックする」ボタンをクリックしてください。

「*」のついている項目はNPO標準開示フォーマット対象項目です。

団体名 *	必須	<input type="text" value="選択してください"/>	
		<input type="text"/>	
		例) 日本財団	
		法人格を選択し、団体名または法人名称を入力してください。	
団体名ふりがな	必須	<input type="text"/>	ひらがな
		例) にっぽんざいだん	
代表者氏名 *	必須	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>	
		例) 甲板 太郎	
代表者氏名ふりがな	必須	せい <input type="text"/> めい <input type="text"/>	ひらがな
		例) かんぱん たろう	
主たる事業所の所在地 *		<input type="button" value="海外の方はこちら"/>	
郵便番号	必須	<input type="text"/> - <input type="text"/>	半角数字
		<input type="button" value="郵便番号から住所を入力"/>	
		例) 107-0052	
都道府県	必須	<input type="text" value="選択してください"/>	
市区町村	必須	<input type="text"/>	全角
		例) 港区	
市区町村ふりがな	必須	<input type="text"/>	ひらがな
		例) みなとく	
住所詳細	必須	<input type="text"/>	
		例) 赤坂1-4-4 日本財団ビル5F CANPAN運営事務局	
		※大字・字・小字・丁目・番地・号・建物名・階・部屋番号・会社名・部署名など住所は郵便物が届くよう正確に入力してください。	
住所詳細ふりがな		<input type="text"/>	ひらがな
		例) あかさか にっぽんざいだんびろ かんぱんらんえいじむきょく	
電話番号 *	必須	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	半角数字
		例) 03-6229-5111	
		電話番号または公開用電話番号 * を入力してください。	

4

重複が疑われる登録がある場合は、該当の団体が一覧表示されますので、重複して登録を行わないよう、別の団体であることを確認の上、「次へ進む」ボタンをクリックして、追加情報の入力へ進んでください。

ここでは、登録されていないことが確認されたので「次へ進む」ボタンをクリックするよう表示されています。



〇〇さん ● 設定・管理 ● ログアウト

トピックス ブログ 団体情報 事業成果物 助成制度 ヘルプ

団体登録 / 重複登録チェック

基本情報入力 重複登録チェック 追加情報入力 登録内容確認 登録完了

基本情報を右とに、登録する団体が既にCANPANに登録されていないかどうか、重複登録チェックを行いました。既に団体が登録されている場合、重複して登録を行うことができません。予めご了承ください。

※必ず「戻る」ボタンを使用してください。ブラウザの戻るボタンを使用すると、入力内容が消えてしまうことがあります。

* のついている項目はNPO標準開示フォーマット対象項目です。
[団体登録について詳しくはこちら](#)

同じ団体が複数登録されることを防ぐため、重複チェックを行いました。基本情報が一致する団体は登録されていませんでしたので、画面下の「次へ進む」ボタンをクリックして追加情報の入力に進んでください。基本情報を変更する場合は、画面下の「戻る」ボタンをクリックしてください。

戻る 次へ進む キャンセルする

5

登録する情報を次ページ以降を参考に入力し、画面下の「登録内容を確認する」ボタンをクリックして、登録内容確認画面へ進んでください。

※入力途中でデータを保存する場合には「一時保存する」ボタンをクリックしてください。

一時保存せずにブラウザを閉じると入力データは消失しますのでご注意ください。

※サイトに公開される状態を確認したい場合は、「プレビュー」ボタンをクリックしてください。

※基本情報入力画面で入力した内容は、この画面では編集を行うことができません。変更する場合は、画面下の「戻る」ボタンをクリックしてください。

※組織運営、財政、添付資料などの追加情報は、団体登録完了後に「設定・管理」画面から登録を行うことができます。

※団体情報の一部項目は非公開にすることが可能です。但し、「主たる住所」、「電話番号」、「お問い合わせ用メールアドレス」は、特別な事情がある場合を除いて必ず公開してください。



〇〇さん 設定・管理 ログアウト

トピックス ブログ 団体情報 事業成果物 助成制度 ヘルプ

団体登録 / 追加情報入力

基本情報入力 重複登録チェック 追加情報入力 登録内容確認 登録完了

登録する団体の情報を入力し、画面下の「登録内容を確認する」ボタンをクリックして登録内容をご確認いただきましたら、確認画面下の「登録する」ボタンをクリックして団体登録を完了させてください。
基本情報入力画面で入力した内容は、この画面では編集を行うことができません。変更する場合は、画面下の「戻る」ボタンをクリックしてください。
入力途中でデータを保存する場合には「一時保存する」ボタンをクリックしてください。一時保存せずにブラウザを閉じると入力データは消失しますのでご注意ください。
サイトに公開される状態を確認したい場合は、「プレビューする」ボタンをクリックしてください。
組織運営、財政、添付資料などの追加情報は、団体登録完了後に「設定・管理」画面から登録を行うことができます。
* のついている項目はNPO標準開示フォーマット対象項目です。

[団体登録について詳しくはこちら](#)

入力ガイド
説明や注意点が参照できます。 PDF PDFダウンロード (容量2.2MB)

入力フォーマット DOC wordダウンロード (容量221KB)

登録する情報を入力します。

基礎情報

団体名 *			
団体名ふりがな			
代表者氏名 *			備考
代表者氏名ふりがな			
代表者役職	<input type="text"/>	全角	公開設定
	例) 理事長、会長、代表理事		
代表者兼職	<input type="text"/>	全角	FAX *
	例) 株式会社 ● ● 代表取締役、 ● ● 大学教授、 ● ● 研究所研究員		
代表者ホームページ (ブログ) URL	<input type="text"/>	半角英数字	
	例) http://canpan.info/canpanblog/ ※日本語URLは入力できません。		従たる事業所の所在地
主たる事業所の所在地 *	郵便番号 東京都		
	市区町村 八王子市		団体ホームページURL *
	市区町村ふりがな はちおうじし		
住所詳細			
住所詳細ふりがな			関連ページURL
公開設定	<input checked="" type="radio"/> 公開する <input type="radio"/> 公開しない 特別な事情がある場合を除いて必ず公開してください。 ※「公開しない」を選択した場合は都道府県のみ公開されます。		
電話番号 *	電話番号または公開用電話番号について入力してください。		閲覧書類URL *
電話番号			
連絡先区分	必須 <input type="text" value="選択してください"/>		
連絡可能時間	必須 <input type="text"/> ~ <input type="text"/> 例) 10:00~17:00	半角記号5文字以内	
連絡可能曜日	必須 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日		

全角半角80文字以内

公開する 公開しない

特別な事情がある場合を除いて必ず公開してください。

> FAXを入力する

入力開始後に、「入力をキャンセルする」ボタンをクリックすると、入力内容がクリアされますのでご注意ください。

> 従たる事業所の所在地を入力する

入力開始後に、「入力をキャンセルする」ボタンをクリックすると、入力内容がクリアされますのでご注意ください。

半角英数字

例) http://canpan.info/

※日本語URLは入力できません。

> 関連ページURLを入力する

関連組織のホームページURLや活動報告ブログなど、関連ページのURLを入力してください。入力開始後に、「入力をキャンセルする」ボタンをクリックすると、入力内容がクリアされますのでご注意ください。

> 関連書類URLを入力する

閲覧書類がインターネットで公開されている場合は、当該ウェブページのURLを入力してください。入力開始後に、「入力をキャンセルする」ボタンをクリックすると、入力内容がクリアされますのでご注意ください。

引続き登録する情報を入力します。

※入力途中でデータを保存する場合には「一時保存する」ボタンをクリックしてください。



一時保存せずにブラウザを閉じると入力データは消失しますのでご注意ください。

お問い合わせ用メールアドレス	メールアドレス 必須	<input type="text"/> @ <input type="text"/>	半角英数字
		例) example@example.com	
		※携帯メールアドレスはご利用頂けません。パソコンでご利用のメールアドレスをご記入ください。	
	公開設定	<input checked="" type="radio"/> 公開する <input type="radio"/> 公開しない	
		特別な事情がある場合を除いて必ず公開してください。	
設立年月日	必須	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	半角数字
法人格取得年月日 *		<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	半角数字
		法人格取得年月日または法人設立登記年月日を入力してください。	
活動地域	必須	<input type="text" value="選択してください"/>	
中心となる活動地域（県）	必須	<input type="text" value="選択してください"/>	
最新決算総額	必須	<input type="text" value="選択してください"/>	
		最新決算または前年度決算における活動計算書/収支計算書の収入合計または支出合計を目安に選択してください。 新設団体等で活動実績がない場合は当年度予算を目安にしてください。 事業規模を金額ベースで参照する項目です。	
役員数・職員数合計 *	必須	<input type="text"/> 名	半角数字6文字以内

※入力途中でデータを保存する場合には「一時保存する」ボタンをクリックしてください。

> 一時保存する

引続き登録する情報を入力します。

活動概要

- 活動分野* **必須**
(複数選択が可能です)
- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> 子ども | <input type="checkbox"/> 青少年 | <input type="checkbox"/> 障がい者 |
| <input type="checkbox"/> 高齢者 | <input type="checkbox"/> 在日外国人・留学生 | <input type="checkbox"/> 福祉 |
| <input type="checkbox"/> 保健・医療 | <input type="checkbox"/> 教育・学習支援 | <input type="checkbox"/> 地域・まちづくり |
| <input type="checkbox"/> 文化・芸術の振興 | <input type="checkbox"/> スポーツの振興 | <input type="checkbox"/> 環境・エコロジー |
| <input type="checkbox"/> 災害救援 | <input type="checkbox"/> 地域安全 | <input type="checkbox"/> 人権・平和 |
| <input type="checkbox"/> 国際協力 | <input type="checkbox"/> 国際交流 | <input type="checkbox"/> 男女共同参画 |
| <input type="checkbox"/> ITの推進 | <input type="checkbox"/> 科学技術の振興 | <input type="checkbox"/> 経済活動の活性化 |
| <input type="checkbox"/> 起業支援 | <input type="checkbox"/> 就労支援・労働問題 | <input type="checkbox"/> 消費者保護 |
| <input type="checkbox"/> 市民活動団体の支援 | <input type="checkbox"/> 観光 | <input type="checkbox"/> 農山漁村・中山間 |
| <input type="checkbox"/> 助成活動 | <input type="checkbox"/> 食・産業、漁業、林業 | <input type="checkbox"/> 行政監視・情報公開 |
| <input type="checkbox"/> 行政への政策提言 | <input type="checkbox"/> 学術研究（文学、哲学、教育学、心理学、社会学、史学） | <input type="checkbox"/> 学術研究（法学、政治学） |
| <input type="checkbox"/> 学術研究（理学） | <input type="checkbox"/> 学術研究（工学） | <input type="checkbox"/> 学術研究（経済学、商学、経営学） |
| <input type="checkbox"/> 学術研究（医学、歯学、薬学） | <input type="checkbox"/> 学術研究（複合領域分野、その他） | <input type="checkbox"/> 学術研究（農学） |
| | | <input type="checkbox"/> その他 |

設立以来の主な活動実績* **必須**

全角半角1400文字以内

1400

設立の経緯や、代表者の経歴についてもお書きください。

団体の目的* **必須**

全角半角800文字以内

800

団体の目的または定款に記載された目的を入力してください。

団体の活動・業務 **必須**

全角半角2000文字以内

2000

現在特に力を入れている事 **必須**

全角半角1400文字以内

1400

団体の備考

全角半角1400文字以内

1400

登録する情報の入力が終わったら、画面下の「登録内容を確認する」ボタンをクリックして、登録内容確認画面へ進んでください。

活動実績

活動実績

> 活動実績を入力する

団体の活動実績を入力してください。
入力開始後に「入力をキャンセルする」ボタンをクリックすると、入力内容がクリアされますのでご注意ください。

※該当する実績がない場合は「実績なし」と入力してください。

※入力途中でデータを保存する場合には「一時保存する」ボタンをクリックしてください。

> 登録内容を確認する

> 一時保存する

> プレビューする

> 戻る

> キャンセルする

6

入力内容を確認の上、画面下の「登録する」ボタンをクリックして、登録を完了してください。

修正する場合は、画面下の「修正する」ボタンをクリックしてください。

※「登録する」ボタンをクリックしたときに、重複する団体が無いかどうか、最終のチェックを行います。既に団体が登録されている場合、重複して登録を行うことができません。予めご了承ください。

団体登録 / 登録内容確認



入力内容を確認の上、画面下の「登録する」ボタンをクリックしてください。
修正する場合は、画面下の「修正する」ボタンをクリックしてください。

※必ず「修正する」ボタンを使用してください。ブラウザの戻るボタンを使用すると、入力内容が消えてしまうことがあります。

* のついている項目はNPO標準開示フォーマット対象項目です。

基礎情報

団体名（法人名称）*

団体名ふりがな

代表者氏名*

代表者氏名ふりがな

代表者役職

代表

代表者兼職

代表者ホームページ（ブログ）URL

主たる事業所の所在地 郵便番号

*

都道府県

東京都

活動実績

助成金・補助金・物品等、他の組織から受けた支援の実績

他のNPO・市民活動団体との協働、他の学協会との共同研究・協働の実績

企業・団体との協働・共同研究の実績

行政との協働（委託事業など）の実績

> 修正する

> 登録する

> キャンセルする

7
団体情報／登録完了画面にアクセスしたら、
団体の登録は完了し、登録した団体の団体
IDが表示されます。

公開された団体情報は、団体情報／一覧画
面から検索し、閲覧することができますの
で、ご確認ください。

※不備などにより、登録を「公開停止」又
は「削除」させていただく場合がございます
のでご了承ください。その際はメールに
てお知らせいたします。

〇〇 さん 設定・管理 ログアウト

トピックス ブログ **団体情報** 事業成果物 助成制度 ヘルプ

団体登録 / 登録完了

基本情報入力 重複登録チェック 追加情報入力 登録内容確認 **登録完了**

団体登録が完了しました。

登録した団体のIDは以下の通りです。
団体ID:

公開された団体情報は、団体一覧画面から検索し、閲覧することが出来ます。
※不備などにより、登録を「公開停止」または「削除」させていただく場合がございますのでご了承ください。
その際はメールにてお知らせいたします。

> 団体一覧へ

検索

団体情報 / 団体一覧

NPOなどの公益活動を実施している団体に関する全国規模のデータベースです。
法人格にかかわらず登録することができます。

一覧条件: すべて
表示件数: 20/13196件 (1~20件目) < 前へ 1 2 3 4 5 次へ >
ソート: **新登録** | 情報開示レベル

団体名	_____	★
法人の種類	_____	2016年2月25日 23:51更新
代表者氏名	_____	
所在地	_____	
団体名	任意団体	★
法人の種類	任意団体	2016年2月25日 19:04更新
代表者氏名	児島 吉洋	
所在地	福井県福井市	
団体名	SEEDS Asia	★★★★★
法人の種類	特定非営利活動法人	2016年2月25日 18:43更新
代表者氏名	ショウ ランブ	
所在地	兵庫県神戸市東灘区	

団体を登録するためには、ユーザー登録が必要です。

[ユーザー登録について詳しくはこちら](#)

[新しい団体を登録する](#)

[詳細検索はこちら](#)

返信 | 全員に返信 | 転送

2016/02/25 (木) 23:51



日本財団CANPAN運営事務局 <noreply@canpan.info>
[CANPAN FIELDS] 団体登録完了のお知らせ

宛先 hatano@kph.biglobe.ne.jp

CANPAN FIELDS - 団体登録完了のお知らせ

〇〇様

いつも CANPAN FIELDS をご利用いただきありがとうございます。

以下の通り、CANPAN FIELDS への団体登録が完了いたしました。

[登録団体]

団体名:

団体 ID:

団体詳細画面: <https://fields.canpan.info/organization/detail/>

※不備などにより、登録を「公開停止」又は「削除」させていただく場合がございますのでご了承下さい。
その際はメールにてお知らせいたします。

本メールは送信専用アドレスからシステムが自動的に送信しています。
本メールへの返信はできません。

本メールにお心当たりのない方はご連絡ください。
このメール内容や CANPAN についてのお問い合わせは
以下のメールアドレスをお願いいたします。

CANPAN 運営事務局
e-mail: contact@canpan.info

登録した団体名、法人の種類、代表者氏名、所在地が、情報開示レベルと共に表示公開されます。

団体登録完了のメールが届きます。

3.一時保存後に団体登録する

CANPAN団体情報サイトにログインします。

<http://fields.canpan.info/organization/>

1

一時保存中の団体がある場合、団体情報／一覧画面の「新しい団体を登録する」ボタンの下に「一時保存中の団体があります。」という記載と「所属団体一覧へ」ボタンが表示されます。

2

一時保存中のデータの登録を続ける場合は、「所属団体一覧へ」ボタンをクリックしてください。

3

所属団体一覧画面で「登録を続ける」ボタンをクリックすると、一時保存中データの登録を続けることができます。

4

「団体登録のステップ」と同様の手順で、登録を完了してください。

※

一時保存中のトピックスを削除したい場合は、団体登録／追加情報入力画面で「一時保存データを削除する」ボタンをクリックしてください。

削除した一時保存データは復元することができませんので、ご注意ください。

